

प्रेषक,

नृप सिंह नपलच्याल ,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवामें,

अधिकासी निदेशक,  
डी.एम.एम.सी.,  
सचिवालय परिसर, देहरादून।

आपदा प्रबन्धन एवं पुनर्वास

देहरादून: दिनांक 29, सितम्बर, 2004

**विषय:-** आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्ध केन्द्र, देहरादून के संचालन हेतु वित्तीय वर्ष 2004-05 में आय-व्यय के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1070/XIV-18/2001-III दिनांक 15.09.2004 के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है वर्ष 2004-05 में आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्ध केन्द्र, देहरादून के संचालन हेतु उपलब्ध कराये गये मांग प्रस्ताव को दृष्टिगत रखते हुये सम्यक विचारोपरान्त निम्नलिखित मदों में द्वितीय किस्त के रूप में ₹0 26,67,000/- (रु0 छब्बीस लाख सड़सठ हजार मात्र) की धनराशि के व्यय की स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं :-

क्र. सं.	मद का नाम	स्वीकृत धनराशि
1	मानव संसाधन	18,39,100
2	अनुश्रवण एवं रख रखाव (वार्षिक रख रखाव अनुबन्ध, जी.आई.एस. उपभोज्य एवं यात्रा व्यय)	3,27,900
3	कार्यालय व्यय (दूरभाष, लेखन सामग्री, विविध आदि)	2,00,000
4	उपकरण (जी.आई.एस. उपकरणों का उच्चीकरण एवं सॉफ्टवेयर)	3,00,000
	<b>योग</b>	<b>26,67,000</b>

2- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय उन्हीं मदों पर किया जायेगा, जिन मदों के लिये यह धनराशि स्वीकृत की जा रही है। किसी भी मद में व्यावर्तन नहीं किया जायेगा।

3- स्वीकृत धनराशि का माहवार विस्तृत व्यय विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रत्येक माह के मध्य तक निश्चित रूप से उपलब्ध कराया जाय।

4- उक्त स्वीकृत धनराशि का पूर्ण उपयोग कर उसकी वित्तीय एवं भौतिक प्रगति एवं मदवार व्यय विवरण उपलब्ध कराया जाय। यदि वर्षान्त पर कोई धनराशि अवशेष रहती है तो वित्त विभाग को समर्पित कर दी जायेगी।

5- व्यय करते समय बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर पर्चेज एवं अन्य मितव्यता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।

- 6- उपकरणों एवं फर्नीचर आदि की कुल डी.जी.एस.एम.डी. दरों पर अथवा टेण्डर/ कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन किया जायेगा।
- 7- कोषागार से यथा आवश्यकता धनराशि आहरण से संबन्धित बिल में अपर सचिव, आपदा प्रबन्धन से प्रति हस्ताक्षरित कराकर आहरण किया जायेगा और उतनी ही धनराशि का आहरण किया जायेगा जितनी धनराशि की आवश्यकता हो।
- 8- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.3.2005 तक उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को निर्धारित प्रारूप पर उपलब्ध करा दिया जायेगा।
- 9- इस संबन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-6 के अंतर्गत लेखाशीर्षक-2245-प्राकृतिक विपत्तियों के कारण राहत 05-आपदा राहत निधि-आयोजनागत-800-अन्य व्यय 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें 02-आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्धन केन्द्र 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामें डाला जायेगा।
- 10- यह आदेश वित्त अनुभाग-3 के अ.शा. संख्या-1414/वित्त अनुभाग-3/2004 दिनांक 28 सितम्बर, 2004 में दी गई सहमति के आधार पर निर्गत किया गया है।

भवदीय,

(नृप सिंह नपलच्याल)  
प्रमुख सचिव

#### संख्या एवं दिनांक उपरोक्त

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल (लेखा एवं हकदारी) ओबैराय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा. मुख्यमंत्री।
- 3- अपर सचिव/वित्त एवं व्यय अनुभाग।
- 4- अपर सचिव, नियोजन विभाग।
- 5- कोषाधिकारी, देहरादून।
- 6- डॉ. राकेश गोयल, राज्य सूचना अधिकारी, एन.आई.सी. सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 8- धन आवंटन संबंधी पत्रावली।
- 9- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(नृप सिंह नपलच्याल)  
प्रमुख सचिव